

Mitgliederversammlung der dgti e.V.

Termin: 07./08. September 2024



Ort: DJH Jugendherberge Frankfurt, Deutschherrnufer 12,
60594 Frankfurt am Main

Protokoll

Samstag, 07. September 2024

Anwesende: siehe Anwesenheitsliste, 17 Vollmitglieder (VM) + 1 Fördermitglied (FM – kein Stimmrecht) von Beginn an, ab 13:25 Uhr, 14:15 Uhr und 14:45 Uhr trifft jeweils ein weiteres VM ein. Insgesamt an diesem Tag also ab 14:45 Uhr: 20 VM + 1 FM.

Stimmrechtsübertragungen: 3 Stimmen wurden an 2 Anwesende übertragen.

Insgesamt ergibt das ein Plus von drei zusätzlichen Stimmen ab 14:45 Uhr also 23 Stimmen.

TOP 1./2. Begrüßung und Eröffnung durch die Vorsitzende, Wahl der Versammlungsleitung

Die Teilnehmenden wurden begrüßt und die Versammlung um 13:20 Uhr durch Petra Weitzel eröffnet. Ein Mitglied wurde einstimmig zur Versammlungsleitung bestimmt.

TOP 3. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Versammlungsleitung stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 4 Vorstellung und Beschluss über die Aufnahme neuer Mitglieder

13:25 Eintreffen VM.

13:30 Uhr Sandra Mielke stellt die neuen Fördermitglieder kurz mit dem beruflichen Hintergrund vor; erfreulicherweise sind viele Psychotherapeut*innen darunter. Anschließend die 14 zur Aufnahme stehenden Vollmitglieder und den Antrag eines Vereins zur Aufnahme als Gruppenmitglied.

Die zur Aufnahme stehenden Personen verlassen den Raum.

Es wurde die Frage gestellt, ob der Vorstand Bedenken zu den Personen hat. Nach einer Erörterung unter den Anwesenden wird die Aufnahme von einer Person zurückgestellt.

Die Anzahl der Stimmen wird festgestellt. Zu diesem Zeitpunkt sind 18 VM anwesend, zusätzlich liegen 3 Vollmachten vor, gesamt 21 Stimmen.

Aufnahme von 13 neuen Mitgliedern, alle einstimmig.

Aufnahme des Vereins als Gruppenmitgliedschaft, einstimmig.

Auf Anfrage teilt Sandra Mielke nach der Aufnahme der neuen Mitglieder die Anzahl der dgti Mitglieder mit.

Mitgliederversammlung der dgti e.V.

Termin: 07./08. September 2024



TOP 5. Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls der letzten Sitzung

Dazu keine Fragen/Anmerkungen. Damit sind Tagesordnung und Protokoll genehmigt.

Zur Tagesordnung lagen mehrere Anträge vor, einige wurden angenommen.

Abstimmung über die Tagesordnung – einstimmig angenommen.

TOP 5a. Ehrenmitgliedschaft für Andrea Ottmer

Sandra geht kompakt auf 26 Jahre Mitgliedschaft von Andrea von der Gründung der dgti, zu ihrem Engagement für die dgti, ihre Beratungstätigkeit und ihre weiteren ehrenamtlichen Aktivitäten ein, welche bereits im Jahr 2020 zur Verleihung des Bundesverdienstkreuzes führten.

Abstimmung zur Ernennung als Ehrenmitglied: 20 Ja Stimmen, eine Enthaltung.

Der Vorstand gratuliert und die Anwesenden skandieren begeistert. Es wird ein Geschenk übergeben und Fotos gemacht.

Eintreffen eines weiteres VM: Nun 19 + 3 Stimmen.

TOP 6. Jahresbericht des Vorstands für das abgelaufene Jahr

Petra Weitzel trägt den Bericht des Vorstandes vor und stellt zunächst

- die **Mitgliederentwicklung** vor.
- Sandra berichtet zum **Qualitätszirkel Psychotherapeut*innen**.
- **Qualitätszirkel Queere Bildung**.
- **Zertifizierung** medizinischer Einrichtungen mit Hinweisen auch auf Widerständen der Deutschen Urologischen Gesellschaft zu unserer Zertifizierung. Es ist ein fortlaufender Dialog.
- **Beratung** – die stabil hohe Anzahl an Beratungsanfragen über die Internetseite an die 60 Beratungsstellen der dgti wird deutlich.
- Cornelia Kost nimmt an der **Leitlinienkommission** S3 LL Geschlechtsinkongruenz für Erwachsene teil. Sie zeigt den Unterschied in Evidenz S2 zu S3 auf und berichtet über die Arbeit in der Kommission, berichtet besonders über ihren Einsatz für die Entpathologisierung von trans* Menschen.
- S2k LL für Kinder und Jugendliche ist nach der Einschätzung von Cornelia sehr gut geworden.
- Zum Projekt **Queer-EMH** mit den Unis Mainz und Jena.
- Menschenrechtsarbeit hinsichtlich **SBBG** und der **Gesundheitsversorgung** von TIN* Menschen, u. a. die Gespräche von Petra mit dem **MD Bund in Fulda**.
- Sandra berichtet über die Arbeit des AK IT: ein Mitglied (Minijob) ist gegenwärtig dabei, das **Ergänzungsausweis-Tool** zusammen mit einer Firma aus Heidelberg neu zu konzipieren, ein anderes Mitglied (Minijob) ist für die dgti in den **sozialen Medien** präsent.
- Petra berichtet, dass aktuell kein Geld vom Bund zur **Finanzierung queerer Projekte** vergeben wird, allerdings gibt es Geld von manchen Bundesländern, wenn auch z. T. nur unter der Auflage, dass ein **Eigenanteil** aufgebracht wird. Dies ist aktuell in Bayern so und

Mitgliederversammlung der dgti e.V.

Termin: 07./08. September 2024



könnte – da die Regierung gewechselt hat – zukünftig auch in Hessen so sein (Auswirkungen auf die Finanzierung des Kompetenzzentrums Trans* und Diversität KTD).

- Petra berichtet über **Trans*- Guides in Unternehmen**, die aktuell unter Mitwirkung der dgti entstehen und in Planung sind. Dazu Hinweis auf unsere **Veranstaltung** am 26.11.2024: Geschlechtliche Vielfalt im Unternehmen in Frankfurt in Zusammenarbeit mit Prout at work.
- Sandra berichtet über die Entwicklung der **Spendengelder/betterplace**.

Weiteres VM trifft ein, damit 20 + 3 Stimmen.

TOP 7./8. Finanzbericht, Bericht der Kassenprüfung

Bettina Kempf bereitet aus den Bankbuchungen ein Buchungsjournal in Excel vor, unser Steuerberatungsbüro macht die Buchführung und erstellt hieraus den Jahresabschluss. Vorstellung von Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, die Entwicklung der Beitragseinnahmen, Erlöse aus Ergänzungsausweis.

Ein Mitglied merkt an, dass es auf einigen Folienüberschriften korrekt „Umsätze“ an Stelle von „Erträgen“ heißen muss. Bettina wird dies in künftigen Präsentationen berichtigen.

Die Kassenführung wurde geprüft, es wurden keine Unstimmigkeiten gefunden.

TOP 9. Aussprache über die Berichte

Zwei der Anwesenden loben explizit die Vorstandsarbeit und betonen, wie viel Arbeit der Vorstand für den Verein leistet. Ansonsten keine weitere Aussprache gewünscht.

TOP 10 Entlastung des Vorstands

Der Vorstand und die Kassenführung werden mit 16 Ja-Stimmen und 4 Enthaltungen entlastet. Eine Person nimmt nicht an der Abstimmung teil, zwei weitere sind nicht im Raum.

TOP 11 Bericht aus der Bundesgeschäftsstelle

Da Jenny Wilken seit 17 Uhr an einer wichtigen Videokonferenz teilnehmen muss und nicht im Raum ist, wird dieser Punkt auf den Sonntag verschoben.

TOP 12 Berichte aus den Arbeitskreisen und Arbeitsgruppen (Teil 1)

Sandra berichtet aus dem AK **RLP**.

Ein Mitglied berichtet aus dem AK **Bayern**.

Die Versammlungsleitung beendet den ersten Versammlungstag um ca. 17:45 Uhr.

Mitgliederversammlung der dgti e.V.

Termin: 07./08. September 2024



Sonntag, 08. September 2024

Anwesende: siehe Anwesenheitsliste, 22 VM, 1 FM, ein VM verlässt die Versammlung um 12:00 Uhr. Bis 12:00 Uhr also 22 + 3 Stimmen, danach 21 + 3 Stimmen.

Die Versammlung beginnt um 9:00 Uhr.

TOP 11 Bericht aus der Bundesgeschäftsstelle (Fortsetzung vom Vortag)

Jenny berichtet über ihre Arbeit, siehe Anlage.

TOP 12 Berichte aus den Arbeitskreisen und Arbeitsgruppen (Fortsetzung vom Vortag)

Cornelia Kost berichtet aus dem AK **Hamburg** über SBGG, 4Be, die Zusammenarbeit mit dem Uniklinikum Eppendorf (Prof. Nieder), über die geplante Zusammenarbeit mit A IM e.V. und die Aktivitäten von dem X-Account Eder-Kirsch.

Petra und weitere Mitglieder berichten über die Aktivitäten des **AK Hessen**.

Ein Mitglied berichtet über die Aktivitäten im **AK Baden-Württemberg**.

Ein Mitglied berichtet über die Aktivitäten im **AK NRW**.

Sandra bemerkt zum AK **Sachsen** an, dass dieser quasi nicht existiert, Beratung wird von Sandra übernommen.

Jenny Wilken berichtet aus dem **AK Berlin-Brandenburg**, der Bericht deckt sich mit dem Bericht aus der Geschäftsstelle.

Sandra berichtet über den **AK MV**, auch dieser ist quasi nicht existent, unser Gruppenmitglied Trans* in Mecklenburg (TIM*) berät in Schwerin, Wismar und Umgebung.

Zum **AK Eltern-Kind** berichtet Jenny, dass eine Broschüre zum SBGG in Arbeit und fast fertiggestellt ist.

AK Sport: Jenny berichtet über Gespräche mit dem Dt. Olymp. Sportbund, dem Dt. Fußballbund und dem Triathlonverband. Außerdem gibt es Gespräche mit der Universität Köln (Forschungsprojekt) und dem Berliner Landessportbund zum Thema Melderecht.

Siehe dazu auch die Berichte in der Anlage.

TOP 13 Aussprache über die Berichte

Ein Mitglied fragt allg. zur Position der dgti zur vermeintlich inter*geschlechtlichen Boxerin bei der Olympiade, da von einem dgti-Mitglied dazu ein Interview im Magazin Focus veröffentlicht wurde. Dieses Interview wurde nicht mit dem Verein abgestimmt und von dem betreffenden Mitglied als Privatperson abgegeben.

Mitgliederversammlung der dgti e.V.

Termin: 07./08. September 2024



TOP 14 Informationen über aktuelle Gesetzesvorhaben/aktuelles aus dem Gesundheitswesen

Petra stellt fest, dass dazu schon das meiste bei früheren Tagesordnungspunkten berichtet wurde (SGBB, Gespräche mit MD und Krankenkassen).

Jenny berichtet über die geplante Reform des **Abstammungsrechts**, der Referent*innen-Entwurf dazu soll bald veröffentlicht werden.

Petra berichtet über das neue **Bundespolizeigesetz** und die Stellungnahme dazu.

TOP 15 Vereinsziele für das kommende Jahr(e)

Petra fragt, was die Anwesenden sich vom Verein wünschen und ergänzt.

- Da die **Einnahmen** über den Ergänzungsausweis vermutlich stark einbrechen werden, ist ein vorrangiges Ziel die Akquise neuer (Förder-)Mitglieder und die Generierung von Spendengeldern.
- **Menschenrechtsarbeit**: Akzeptanz erhöhen
- **Ausbau der Beratungsstellen** in NRW, viele Menschen von dort besuchen unsere Schulungen und arbeiten dann für Dritte.
- Sandra stellt das neue **Organigramm** der dgti (siehe Anlage) und die am Vortag vom Vorstand finalisierte Geschäftsordnung für den Vorstand vor.

TOP 16 Workshops zu vorherigen Themen (optional) wurden in den Aussprachen bereits vorweggenommen.

TOP 17 Anträge an die MV

Es wird gefragt, weshalb in der Broschüre des **Waldschlösschens**, die überall ausliegt (profamilia, Aidshilfe etc.), die dgti nicht aufgeführt ist mit ihrem Beratungsangebot. Antwort: Wir bieten eine geförderte Fortbildung zu Peer-Beratenden an, das Waldschlösschen schreibt kommerzielle Fortbildungsangebote aus.

Des Weiteren merkt man an, dass die **Schulbroschüren** dringend benötigt werden.

Zur **Trans*beratenden-Schulung** auf der Ebernburg merkt ein Mitglied an, dass es – wenn man noch keine direkte Ansprechperson der dgti kenne – es sehr schwierig sein kann, sich zu dieser Schulung anzumelden. Vorschlag: Erste Kontaktaufnahme zum Erhalt von Informationen zur Fortbildung vor einer Anmeldung über die Beratungsstellen der dgti anzubieten (kurzfristig auf der Informationsseite im Internet umgesetzt).

Sandra Mielke stellt den Antrag, eine Person hauptberuflich einzustellen, die sich um die Akquise von Fördermitteln kümmert (Stelle: „**Fördermittelmanagement und Innovationen**“). Nach einer Diskussion über Bedarfe, Kosten und Nutzen wird der Versammlung folgender Vorschlag zur Abstimmung vorgelegt: 50 %-Stelle, zunächst befristet auf ein Jahr und zu max. 45.000 Euro (incl.

Mitgliederversammlung der dgti e.V.

Termin: 07./08. September 2024



Arbeitgeberleistungen) Kosten für den Verein. Der Vorschlag wird einstimmig angenommen, die Stelle soll ausgeschrieben werden.

Sandra stellt des Weiteren den Antrag auf Schaffung einer Beitragsklasse „**Fördermitglied ermäßigt**“ für Mitglieder, die den Verein gerne unterstützen möchten, denen aber die 72 Euro Minimalbeitrag für Fördermitglieder zu hoch ist. Nach einer Diskussion über die Höhe des Beitragsatzes einigt sich die Versammlung einstimmig auf die Schaffung der Beitragsklasse mit einem Jahresbeitrag von 36 Euro pro Jahr.

Es wird von einem Mitglied angefragt, ob **Buttons** verfügbar sind. Bettina Kempf bietet an, Buttons mit ihren Buttonmaschinen herzustellen, sobald eine Vorlage vorhanden ist.

TOP 18 Wahl einer Versammlungsleitung für die nächste Mitgliederversammlung für den Fall, dass sie online stattfindet

Die Versammlung schlägt 2 Personen vor, diese werden einstimmig gewählt. Es wird angemerkt, dass mit der neuen Satzung diese spezielle Versammlungsleitung nicht mehr benötigt wird. Ab der nächsten MV soll keine solche Versammlungsleitung mehr gewählt werden.

TOP 19 Schlusswort der Versammlungsleitung

Petra dankt für die Teilnahme und die regen Beiträge, wünscht eine gute Heimreise. Die Versammlungsleitung beendet die Versammlung gegen 15 Uhr.

Mainz, den 02.11.2024

Petra Weitzel, 1. Vorsitzende

Sandra Mielke, 2. Vorsitzende